

ALLEGATO A



COMUNE DI NESPOLO

(provincia di Rieti)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1,
DEL D. LGS N. 267/2000 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO
DETERMINATO E PARZIALE A 12 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165

VISTO il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; VISTO il DPR 82/2023;

IN ESECUZIONE del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 approvato con Delibera di Giunta n. 32 dell’8.7.2026 e richiamata la propria Determinazione n. 11 del 08/07/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a avviare il procedimento e approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, tramite valutazione comparativa di idoneità, per il conferimento di un incarico di Funzionario E.Q. presso il Servizio Assetto del Territorio comunale con contratto a tempo determinato fino alla durata del mandato dell’attuale Sindaco e part time a 12 ore settimanali, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

L’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti

dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

ART. 1

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali e innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- possiede elevate conoscenze tecniche pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche;
- mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

ART. 2

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico dirigenziale a termine, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale non dirigente Area Funzioni Locali, da ultimo quello sottoscritto in data 23/02/2026, i cui valori economici sono contenuti nel fondo delle risorse umane del personale comunale.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

La candidatura non ingenera diritto o aspettativa all'assunzione, potendo l'Amministrazione valutare più confacente all'interesse pubblico il reclutamento a mezzo altri istituti o, in assenza

di profili professionali idonei, non ritenere di procedere ad alcuna selezione.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio ed esperienza professionale:**

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile.

nonché una delle corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007

Oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

- Architettura e ingegneria edile
- Architettura (LM 4);
- Ingegneria civile (LM23);
- Ingegneria della sicurezza (LM26);
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM35);

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

2. **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere ed equivalenti e iscrizione al relativo ordine professionale;**

3. **cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri** dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. godimento dei **diritti civili e politici;**

5. aver compiuto l'**età** di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

6. essere **in regola nei riguardi degli obblighi di leva**, limitatamente ai candidati di sesso maschile;

7. **non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

8. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso la Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti da altro impiego pubblico;
9. **non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione per il non superamento del periodo di prova;
10. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
11. idoneità psicofisica prevista per le specifiche funzioni necessarie all'impiego e alle mansioni proprie da ricoprire.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Potranno essere valutate in via preferenziale le candidature di coloro che dichiareranno e documenteranno la comprovata esperienza professionale attestata dall'aver maturato nella Pubblica Amministrazione servizio per almeno un anno in posizioni analoghe e/o in uffici analoghi a quello di cui al presente Avviso pubblico oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro anche nel settore privato maturate per almeno un triennio, anche presso aziende private in posizioni funzionali appartenenti alla carriera direttiva o che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, ovvero che abbiano svolto attività libero professionale nei servizi di ingegneria o architettura per non meno di 5 anni involgenti rapporti con la Pubblica Amministrazione. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda da presentare compilando il format di candidatura pubblicato unitamente al presente Avviso, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti specifici e quelli generali sotto riportati:

- a) cognome e nome,
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza anagrafica, eventuale recapito (se diverso dalla residenza) e indirizzo di posta elettronica a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti la selezione;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

- f) godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) il possesso dei limiti di età previsti dalla normativa relativa alle assunzioni;
- h) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio, e la relativa votazione, previsto per l'accesso alla selezione;
- j) in maniera dettagliata, la comprovata esperienza professionale, l'esperienza di servizio o la qualifica posseduta tra quelle indicate al punto 1) dei requisiti;
- k) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego pubblico;
- m) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari;
- n) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per il non superamento del periodo di prova;
- o) l'idoneità psicofisica all'incarico da ricoprire;
- p) il numero di iscrizione all'ordine professionale.

ART. 5

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente selezione esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Nespole: comunedinespole@pec.it. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di un domicilio digitale a lui intestato. Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae**, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- eventuali **altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 14.00 del 21/07/2026**, pena l'esclusione. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le

domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dalla PEC di “consegna” inviata al mittente dal proprio gestore di posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la pec contenente la domanda dovesse essere protocollata dagli Uffici nei giorni successivi. Ai fini della partecipazione alla selezione de qua, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

ART. 6

CRITERI E MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è finalizzata esclusivamente a comprovare il possesso di esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico, individuando una o più potenziali parti contraenti legittime alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e a tempodeterminato: essa, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né costituisce procedura concorsuale pubblica.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l’Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l’idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale, ai fini della prosecuzione della fase di scelta del candidato e della proposta di assunzione. Solo in presenza di curriculum professionale ritenuto compatibile con le esigenze dell’Amministrazione comunale verrà, infatti, proposto al candidato un colloquio conoscitivo e orientato a verificarne le attitudini e la specifica conoscenza nella materia urbanistica e dell’edilizia privata, nonché della normativa. La comunicazione dell’ammissione al colloquio avverrà per via telematica mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, nonché all’indirizzo PEC dichiarato nella richiesta di partecipazione.

La scelta del soggetto cui affidare l’incarico direttivo è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato, previa valutazione del curriculum e colloquio individuale, coadiuvato dal Segretario Comunale e/o da un Funzionario Tecnico, eventualmente di altra Amministrazione.

I criteri di valutazione sono costituiti da un esame dei curricula e da un colloquio individuale.

L’apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse

alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

A seguito della valutazione dei curricula, i candidati che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto accederanno al colloquio.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato e, in particolare, in tale occasione si procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- 2) competenze ed esperienze maturate su contratti e lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali;
- 3) conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e dei principi di Contabilità Pubblica;
- 4) capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici.

Tanto per i curricula quanto per i colloqui, le valutazioni terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'Ente affidante, in relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati.

ART. 7

STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione finale spetta al Sindaco, che vi provvederà con proprio atto di decretazione, tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante, nonché del margine di discrezionalità e rapporto fiduciario connesso alla tipologia di assunzione previa puntuale motivazione che dia conto della scelta effettuata.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa e adottato il decreto sindacale.

Si fa riserva di acquisire, da parte dei precedenti o attuali Enti datori di lavoro, la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della

domanda di partecipazione alla selezione. In particolare, i candidati dovranno indicare titolo di studio e numero di iscrizione all'ordine professionale effettivamente posseduti, salva successiva richiesta di specifica documentazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per questa o qualsivoglia altra causa intervenuta.

L'Amministrazione si riserva di stipulare con altri Comuni convenzioni finalizzate alla gestione associata e/o all'uso congiunto del personale dell'ufficio tecnico, in una delle diverse forme previste dall'ordinamento (art. 30 TUEL, art. 14 CCNL, etc).

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale sono utilizzati dal Comune di Nespolo, titolare del trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 101/2018, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9

PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nespolo nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio per dieci giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione.

ART. 10

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Nespolo.

L'Amministrazione comunale si riserva pertanto il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

L'avviso pubblico integrale della valutazione comparativa è disponibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Nespolo (RI).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Fiducia, indirizzo di posta elettronica certificata: comunedinespolo@pec.it.

Nespolo, 08/07/2026

La Responsabile dell'Area Amministrativa

d.ssa Stefania Fiducia