

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI PER
LA COPERTURA DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI
VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) – AREA DEGLI ISTRUTTORI- EX
CAT.C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 28/12/2023 di approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 28/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 28.02.2024 relativa al Monitoraggio del personale in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 D. Lgs 165/2011, modificato dall'art. 16 del D. Lgs 183/2011 (L. Stabilità 2012). Anno 2024 e Adozione del Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 9 dell'11/04/2024, di approvazione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026, contenente l'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive 2024/20256;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 dell'8.8.2024 intitolata "Linee Guida per l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti per assunzione di n. 1 istruttore di polizia locale (area istruttori - ex cat.c) a tempo pieno e indeterminato", con la quale è stato dato specifico atto di indirizzo per l'espletamento della presente procedura;

Ritenuto necessario dare esecuzione agli indirizzi dell'organo esecutivo, così come espressi nella deliberazione di cui sopra, relativamente alla programmazione delle assunzioni di personale, seguendo la procedura dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni pubbliche nel rispetto delle Linee guida emanate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 23 dell'8.8.2024;

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento generale dei servizi e degli uffici, concorsi e le altre procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 25/07/2001 e successive modifiche, in particolare l'Allegato 1 inserito nel Regolamento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 06/09/2019 e modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 28 dell'11/09/2024;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che:
"A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato,

anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione [...]”;

- l’art. 3, c. 61, della L. n. 350/2003, secondo cui: “... le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

- l’art. 35, c. 5 ter, del D. Lgs. n.165/2001 secondo cui: “Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione”;

- la deliberazione della Corte dei Conti n. 16/2023/PAR, Sezione Regionale Campania secondo cui il termine biennale di durata delle graduatorie previsto dall’art. 35, c.5 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 trova applicazione anche per gli Enti Locali, in virtù dell’art 88 del TUEL, norma “introdotta dal legislatore proprio per assicurare il coordinamento tra le norme generali e le norme del Tuel, anche per evitare di ingenerare l’equivoco che le norme del D. Lgs. n. 165/2001 potessero essere considerate di carattere generale e quelle del TUEL di carattere speciale. La norma sulla durata biennale delle graduatorie trova applicazione, pertanto, anche nei confronti degli enti locali”;

- il D.P.R. 82 del 16/06/2023 secondo cui: “le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale disciplinate dal presente Regolamento rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori prevista da leggi regionali”;

l’art. 34 bis, c.1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Nespolo intende procedere alla copertura di n. 1 profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (Agente Di Polizia Locale), Area degli Istruttori (ex Cat. C1), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla polizia locale di Nespolo, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno/parziale in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell’Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13^a mensilità e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 1 -REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno/parziale in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L’analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo

professionale oggetto di ricerca “di “ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE), AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1)” viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l’accesso come segue:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma quinquennale).

Nei casi di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l’indicazione di un provvedimento che ne sancisce l’equipollenza. L’equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero dovrà essere comprovata dal candidato mediante dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 attestante il riconoscimento da parte dell’autorità competente dell’equivalenza del corrispondente titolo di studio italiano.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI ED ALLEGATI

A pena di esclusione dalla procedura selettiva i candidati dovranno dichiarare i seguenti requisiti specifici:

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma quinquennale);
- possesso della patente B;
- possesso dell’idoneità psico-fisica per la mansione da ricoprire;
- idoneità in graduatorie di concorsi approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno/parziale per profilo professionale ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE), AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1).

A pena di esclusione dalla procedura selettiva i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- Determina di approvazione della graduatoria ove risultano essere idonei, con allegata la Graduatoria con relativo posizionamento;

Allegato Facoltativo (che comunque determinerà il punteggio finale):
eventuali contratti di lavoro già espletati o in essere al fine di documentare la pregressa esperienza in Ruoli di Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

I soggetti collocati in graduatorie vigenti ed interessati all’assunzione presso il Comune di Nespolo sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale Inpa (www.inpa.gov.it) che deve contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l’indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica certificata;
- 3) il titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- 4) l’Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;

- 5) l'indicazione della propria posizione in graduatoria tra gli idonei non assunti;
- 6) la determina di approvazione della graduatoria del Comune ove è collocato come idoneo, corredata della relativa graduatoria.

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. Non saranno prese in considerazione istanze che perverranno con modalità diverse dalla presentazione attraverso il portale INPA.

Non verranno, altresì, prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Nespolo prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva secondo le modalità ed i tempi indicati.

Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D. Lgs. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL), in quanto finalizzate esclusivamente all'acopertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non danno luogo ad ulteriori effetti).

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> nonché all'Albo Pretorio on-line (<https://albo.apkappa.it/nespolo/albo/>)

e sul Sito Internet del Comune di Nespolo nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione **Bandi** di **Concorso** (https://trasparenza.apkappa.it/nespolo/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine **di 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "inPA".

Pertanto, le manifestazioni di interesse devono pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 08/10/2024.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nello stesso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 5 -CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal Portale Unico per il

Reclutamento inPA;

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;

ART. 6 - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

1. La selezione avverrà tramite un colloquio dei candidati ammessi.
2. Effettuata la verifica di ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio procederà alla nomina della Commissione Esaminatrice.
3. La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata secondo le norme del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale dei servizi e degli uffici, concorsi e le altre procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 25/07/2001 e successive modifiche, nei limiti della compatibilità con la normativa statale, in particolare con il D.P.R. 487/94 e il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni.
4. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico.
5. La comunicazione ai candidati della data per il colloquio orale dovrà avvenire almeno 15 giorni prima del colloquio stesso, mediante avviso da pubblicarsi sul Portale InPA, nonché sul sito web del Comune di Nespolo nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione bandi di concorso del Comune di Nespolo. Tale modalità di pubblicazione dell'avviso equivale a notifica a tutti gli interessati.
6. La commissione avrà a disposizione come punteggio un massimo di 30 punti per ciascun candidato, che saranno attribuiti sulla base del colloquio, di cui:
 - ✓ max 20 punti per il colloquio sulle materie di seguito indicate;
 - ✓ max 10 punti per colloquio sulla pregressa esperienza in ruoli di Agente di Polizia Locale (da comprovare mediante documentazione da allegare alla domanda di partecipazione).
7. Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie:
 - Nozioni Ordinamento degli Enti Locali;
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986
 - Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Elementi del T.U.L.P.S;
 - Elementi di infortunistica stradale.
8. Saranno attribuiti i seguenti punti aggiuntivi ai candidati che presentano i seguenti requisiti:
 - n. 1 punto aggiuntivo per i candidati che siano residenti e/o domiciliati nella provincia di Rieti o nei comuni laziali o abruzzesi limitrofi al territorio di Nespolo;
 - n. 2 punti aggiuntivi per i candidati idonei in graduatorie la cui scadenza sia prevista nei prossimi 12 mesi (entro settembre 2025);
 - punti aggiuntivi per la posizione ricoperta dal candidato risultato idoneo e non ancora assunto nella graduatoria di origine secondo il criterio seguente:
 - punti 4 per la posizione da 2 a 5;
 - punti 3 per la posizione da 6 a 10;
 - punti 2 per la posizione da 11 fino a 15;
 - punti 1 per la posizione da 16 in poi.

9. La graduatoria verrà formata inserendo solo i primi 10 candidati con il voto più alto. A parità di punteggio il titolo di preferenza verrà assegnato al candidato più giovane anagraficamente.
10. Sulla base della graduatoria formata ai sensi del comma precedente, partendo dal primo classificato, il Comune di Nespolo e l'Ente detentore della graduatoria nella quale è inserito lo stesso stipuleranno apposito accordo per l'attingimento.
11. In caso di rinuncia o omessa risposta all'assunzione da parte del vincitore e/o di mancato accordo o mancata risposta nel termine di 15 gg. con l'ente detentore della graduatoria, il vincitore verrà depennato dalla graduatoria e si procederà ad ulteriore scorrimento fino al numero di posti da ricoprire.
12. Il vincitore e l'Ente detentore della relativa graduatoria avranno 15 giorni di tempo, dalla trasmissione da parte del Comune di Nespolo a mezzo pec della richiesta, per manifestare rispettivamente l'accettazione dell'incarico e l'accettazione alla stipula dell'accordo per l'attingimento alla graduatoria. Le due condizioni si devono entrambe avverare nel termine di 15 gg dalla trasmissione della richiesta. Altrimenti si procede come previsto dal comma precedente.
13. All'esito della procedura sarà sottoscritto contratto individuale di lavoro, come previsto dalle vigenti norme in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.
14. La graduatoria formulata seguendo i principi dettati dal presente articolo non potrà essere a sua volta ceduta dal Comune di Nespolo ad altri Enti, non essendone il relativo detentore originario.

ART. 7 - CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. RUP

Eventuali chiarimenti e informazioni, possono essere richieste al responsabile del procedimento Dott.ssa Stefania Fiducia, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunedinespolo@pec.it

Nel sito internet del Comune di Nespolo <https://www.comune.Nespolo.fr.it/home>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi comprese le date e gli orari del colloquio.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Per ogni ulteriore informazione il Servizio Amministrativo è a disposizione negli orari di apertura al pubblico al numero 0765.98026 oppure tramite pec: comunedinespolo@pec.it

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI. RICORSI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla conclusione del presente avviso e/o non dare luogo all'assunzione per mutamento degli interessi sottesi.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Stefania Fiducia e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, non

dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Nespolo.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Si comunica che la durata del presente procedimento concorsuale non sarà superiore a 120 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

ART. 8 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 e ss. del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), si forniscono nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

a) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Nespolo, rappresentato dal Sindaco p. t., con sede legale in Nespolo (RI) Via Roma n. 154 02020.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Nespolo in qualità di Titolare del trattamento, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla competente Area. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)

Nominativo:

Dott. Giacomo Marchioni

E mail: marchioni.giacomo70@gmail.com

c) Finalità del trattamento dei dati personali

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari (o categorie di destinatari) di dati personali

I dati personali non saranno diffusi e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

e) Trasferimento dati a Paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Durata del trattamento - periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali prescritti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o

storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

g) Diritti dell'interessato

Il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al seguente indirizzo pec: comunedinespolo@pec.it

Nespolo, 20 settembre 2024

D.ssa Stefania Fiducia

Responsabile Servizio Amministrativo

Responsabile del Procedimento