



COMUNE DI NESPOLO

PROVINCIA DI RIETI

C.F. 00113150577

Tel. 0765/98026

e-mail: segreteria@comune.nespolo.ri.it pec: comunedinespolo@pec.it

www.comune.nespolo.ri.it

Nespolo, 02/09/2026

AVVISO DI AVVENUTO DEPOSITO DEGLI ATTI RELATIVI AL DOCUMENTO PRELIMINARE DI INDIRIZZO (D.P.I.) PROPEDEUTICO AL PIANO URBANISTICO COMUNALE GENERALE (P.U.C.G.)

LA SEGRETARIA COMUNALE

VISTI:

- la Legge 17 agosto 1942, n. 1150** e ss.mm.ii. (Legge urbanistica nazionale);
- il D.M. 2 aprile 1968, n. 1444** in materia di limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza e di distanza tra i fabbricati;
- la Legge Regionale Lazio 22 dicembre 1999, n. 38 («Norme sul governo del territorio») ed in particolare:
 - ✓ l'art. 28, comma 2, lett. a), relativo alla pianificazione urbanistica comunale generale;
 - ✓ l'art. 32, che disciplina i contenuti e la procedura per l'adozione del Documento Preliminare di Indirizzo (D.P.I.);
 - ✓ l'art. 33, comma 2, che prescrive l'attivazione di processi di informazione e partecipazione finalizzati all'intervento diretto della cittadinanza e delle organizzazioni sociali, culturali, ambientaliste ed economico-professionali;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale del Lazio n. 5 del 21 aprile 2021, di approvazione del Piano Territoriale Paesistico Regionale (P.T.P.R.);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza e partecipazione al procedimento amministrativo;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale di Nespolo n. 19 del 02.09.2026 avente ad oggetto "Adozione Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) del Comune di Nespolo", dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che a far data dal giorno di pubblicazione del presente avviso, **tutti gli elaborati costitutivi del Documento Preliminare di Indirizzo (D.P.I.) del P.U.C.G. sono depositati** a libera visione del pubblico per la durata di 60 (sessanta) giorni consecutivi:

- ✓ presso la Segreteria comunale, negli orari di apertura al pubblico (ore 9-12 dal lunedì al venerdì);
- ✓ in formato digitale sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente/ Pianificazione e governo del territorio) e all'Albo Pretorio *on line*.

Gli atti depositati si compongono dei seguenti elaborati:

Tav. 01 – Relazione generale P.U.C.G. (Piano Urbanistico Comunale Generale)
Tav. 02 – Inquadramento cartografico P.T.P.R.
Tav. 03 – Inquadramento cartografico
Tav. 04 – Inquadramento cartografico P.T.P.R.
Tav. 05 – Carta Tecnica Regionale (C.T.R.) 1:5.000
Tav. 06 – Evoluzione, quantificazione e qualificazione del patrimonio edilizio 1:2.000
Tav. 07 – Obiettivi strumento urbanistico 1:5.000
Tav. 08 – Obiettivi strumento urbanistico 1:2.000
Tav. 09 – Obiettivi strumento urbanistico 1:1.000
Tav. 09A – Obiettivi strumento urbanistico catastale 1:1.000
Tav. 09A – Obiettivi strumento urbanistico catastale Zona G 1:1.000
Tav. 09B – Obiettivi strumento urbanistico con inserimento Domande di Condoni 1:1.000
Tav. 10 (Elab. A) – Carta Geologica e Geomorfologica 1:5.000
Tav. 11 (Elab. B) – Carta delle acclività dei versanti 1:5.000
Tav. 12 (Elab. C) – Carta delle pericolosità geologiche 1:5.000
Tav. 13 (Elab. D) – Carta delle idoneità geologiche 1:5.000
Tav. 14 (Elab. E) – Carta delle microzone omogenee in prospettiva sismica 1:5.000
Tav. 15 – Relazione vegetazionale
Tav. 16a – Relazione Analisi Territoriale Usi Civici
Tav. 16b – Mappatura Usi Civici 1:5.000
Tav. 16c – Mappatura Usi Civici 1:2.000
Tav. 17 – Relazione archeologica

Si rammenta che, ai sensi della normativa vigente, gli elaborati grafici del D.P.I. non costituiscono zonizzazione avente valore conformativo e non determinano l'applicazione delle misure di salvaguardia di cui all'art. 12, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 380/2001.

Entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse (cittadini, formazioni sociali, culturali, ambientaliste ed economico-professionali) può presentare memorie, suggerimenti od osservazioni pertinenti.

Le osservazioni, redatte in carta semplice e indirizzate al Servizio Assetto del Territorio, dovranno riportare nell'oggetto la dicitura: «Osservazioni al Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del PUCG del Comune di Nespolo» e potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Nespolo – Via Roma n. 156, 02020 Nespolo (RI);
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale: comunedinespolo@pec.it.

La Segretaria comunale
Avv. Stefania Fiducia

STEFANIA
FIDUCIA
02.09.2026
16:36:48
GMT+02:00

